



**SID Sud-Ouest**

**Caserne PELLEPORT  
9, rue de Cursol  
CS 61 142  
33 082 BORDEAUX CEDEX**

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

### **C.C.T.P**

---

**Maitre de l'ouvrage**

Etat – Ministère des armées

**Acheteur Public**

Etablissement du service d'infrastructure de la défense

---

**(16-17) Base de Défense Rochefort – Saintes – Cognac**

**Accord-cadre à bon de commande**

**ACBC relatif au maintien en condition des systèmes de sécurité incendie**

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dispositions générales.....</b>                                        | <b>4</b>  |
| 1.1    Objet du marché .....                                              | 4         |
| 1.2    Etendue de la consultation .....                                   | 4         |
| 1.3    Mission général.....                                               | 4         |
| 1.4    Effets à obtenir .....                                             | 5         |
| 1.5    Périmètre géographique.....                                        | 5         |
| 1.5.1    Accès sur site .....                                             | 6         |
| 1.6    Définition des heures ouvrables (HO) et non ouvrables (HNO) .....  | 6         |
| 1.7    Périmètre technique.....                                           | 6         |
| 1.7.1    Généralités .....                                                | 6         |
| 1.8    Pièce annexes .....                                                | 6         |
| 1.9    Normes et références .....                                         | 7         |
| <b>2    Connaissance des installations.....</b>                           | <b>9</b>  |
| 2.1    Connaissance des installations.....                                | 9         |
| 2.2    Prises en charges des installations .....                          | 9         |
| 2.3    Restitution des équipements .....                                  | 10        |
| 2.4    Réversibilité .....                                                | 10        |
| <b>3    Obligations et responsabilités du titulaire .....</b>             | <b>11</b> |
| 3.1    Effectifs, moyens et fréquences .....                              | 11        |
| 3.2    Interlocuteur unique .....                                         | 11        |
| 3.3    Chargé d'exploitation .....                                        | 11        |
| 3.4    Exigence Cyber .....                                               | 12        |
| 3.4.1    Point de contact cyber .....                                     | 12        |
| 3.5    Formation et habilitations .....                                   | 12        |
| 3.6    Outillage et matériels .....                                       | 13        |
| 3.7    Locaux .....                                                       | 13        |
| 3.8    Dépannage – astreinte .....                                        | 13        |
| 3.8.1    Généralités .....                                                | 13        |
| 3.8.2    Mesures de sureté.....                                           | 13        |
| 3.8.3    Permanence téléphonique .....                                    | 13        |
| 3.8.4    Délai d'intervention.....                                        | 14        |
| 3.8.5    Régularisations .....                                            | 14        |
| 3.9    Obligation de résultat.....                                        | 14        |
| 3.10    Garantie de fonctionnement et de sécurité des installations ..... | 14        |
| 3.11    Garantie des pièces .....                                         | 15        |
| 3.12    Garantie de continuité de service .....                           | 15        |
| 3.13    Protection des ouvrages et gestion des déchets .....              | 16        |
| 3.14    Mesures de prévention.....                                        | 16        |

|             |                                                                  |           |
|-------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.14.1      | Plan de prévention .....                                         | 16        |
| 3.14.2      | Protection incendie .....                                        | 16        |
| 3.14.3      | Amiante .....                                                    | 16        |
| 3.14.4      | Signalisation des travaux .....                                  | 17        |
| 3.14.5      | Traçabilité des déchets .....                                    | 17        |
| <b>3.15</b> | <b>Exclusion des obligations du titulaire .....</b>              | <b>17</b> |
| <b>4</b>    | <b><i>Caractéristique techniques des installations .....</i></b> | <b>18</b> |
| <b>5</b>    | <b><i>Description de la part forfaitaire .....</i></b>           | <b>19</b> |
| 5.1         | Généralité .....                                                 | 19        |
| 5.2         | Remplacement des matériels .....                                 | 19        |
| 5.3         | Plannings de maintenance .....                                   | 20        |
| 5.4         | Assistance aux CVPO .....                                        | 20        |
| <b>6</b>    | <b><i>Comptes rendus, rapports et réunions .....</i></b>         | <b>21</b> |
| 6.1         | Compte rendu d'intervention .....                                | 21        |
| 6.2         | Réunion mensuelle .....                                          | 21        |
| 6.3         | Rapport mensuels .....                                           | 21        |
| 6.4         | Rapport annuel .....                                             | 22        |
| 6.4.1       | Contenu du rapport annuel .....                                  | 22        |
| 6.4.2       | Bilan de l'état des équipements .....                            | 23        |
| <b>7</b>    | <b><i>Prestations à la demande .....</i></b>                     | <b>24</b> |
| 7.1         | Généralités .....                                                | 24        |
| 7.1.1       | Prestations définies au BPU .....                                | 24        |
| 7.1.2       | Prestations hors bordereau .....                                 | 24        |
| 7.1.3       | Devis .....                                                      | 25        |

---

## Dispositions générales

---

### 1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'exécution des prestations de maintenance préventive et corrective des installations des systèmes incendie de la BDD de Rochefort sur les départements de Charente (16) et de Charente-Maritime (17).

L'exécution du marché est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), définissant les prestations à réaliser et les équipements et matériels à entretenir.

L'interlocuteur principal du titulaire sera l'Unité du Soutien Infrastructure de la Défense (USID), dont le commandement est basé à Rochefort, et qui dispose d'antennes sur les sites de Cognac, La Rochelle, Rochefort et Saintes.

### 1.2 Etendue de la consultation

Le marché est de type : Marché à prestation forfaitaire (PF) avec des prestations de maintenance dans un bordereau de prix unitaire (BPU). Le marché comprend une obligation de résultat.

Ce marché comprend les prestations suivantes :

- Prestations de maintenance forfaitaire : Prestation de conduite, dépannage, maintenance corrective et curative, entretien et suivi des installations des systèmes incendie;
- Prestation de maintenance à la demande : les prestations prédéfinies dans le BPU à l'article 7, les prestations hors bordereau définies à l'article 7.1.2 du présent C.C.T.P. ;
- Le présent marché n'a pas vocation à réaliser de travaux d'extension ou de modification importante d'installations, d'équipements ou de locaux ;
- Astreinte : Intervention après les heures travaillées (HNO, Article 1.6).

Le présent marché n'a pas vocation à réaliser de travaux d'extension ou de modification amélioratrice importante d'installations, d'équipements ou de locaux.

### 1.3 Mission général

Le titulaire aura pour missions, la conduite et la maintenance de la totalité des installations incluses dans le périmètre technique et géographique du présent marché.

Le titulaire assurera la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. Il sera garant de la qualité et de la réactivité de réalisation des prestations réalisées dans le cadre du marché. Il pilotera l'ensemble des prestations sur les sites et maîtrisera son périmètre géographique et contractuel. Il sera entièrement responsable du personnel qu'il mettra à disposition pour effectuer les prestations. Il garantira la qualification et l'habilitation du personnel.

Il s'engagera à déployer l'effort nécessaire pour obtenir les meilleurs résultats possibles, en exploitant notamment ses connaissances et son expérience, et en se référant aux normes d'exercice professionnel. Le titulaire a un devoir de conseil envers la personne Publique pour l'amélioration de la performance énergétique et l'obsolescence des matériels de l'ensemble des sites soutenus.

Le titulaire devra également enseigner au personnel placé sous son autorité les consignes de sécurité et contrôler fréquemment que ces consignes soient parfaitement connues et appliquées par les intéressés.

Le titulaire s'engagera à respecter, et à faire respecter la confidentialité des informations et documents auxquels il pourrait avoir accès dans le cadre de l'exécution du marché.

#### **1.4 Effets à obtenir**

Il appartient au titulaire d'obtenir, par les moyens décrits dans les articles ci-après, les effets suivants:

- Parfaite connaissance des installations et de leur état - Maintien en état des équipements et installations concernés par le présent marché, préserver leurs performances et s'assurer de leur pérennité ;
- Continuité de service des équipements du présent marché ;
- Optimisation du coût de fonctionnement ;
- Respect de la réglementation (sécurité des biens et personnes, respect de l'environnement, code du travail, ...).
- Respect des règles relatives à la Cybersécurité.

#### **1.5 Périmètre géographique**

Les installations techniques sont réparties sur les sites suivants dans les départements de la Charente 16 et Charente-Maritime 17 :

##### Sites suivis par l'antenne de Rochefort :

- BA 721 ROCHEFORT, rue du bois Bernard - 17620 Echillais,
- Caserne MARTROU, 2 rue du port - 17300 Rochefort,
- Sémaphore de Chassiron, Saint Denis d'Oléron sur l'île d'Oléron,
- Relai hertzien de Rochefort, école de gendarmerie – 17300 Rochefort.

##### Site suivi par l'antenne de Cognac :

- BA 709 COGNAC, 1 route de Barbezieux - 16100 Châteaubernard.

##### Sites suivis par l'antenne de Saintes :

- BA 722 SAINTES, route de Bordeaux - 17100 Les Gonds ;
- Relais hertzien de ST-GEORGES DES COTEAUX, lieu-dit la touche - 17336 Saint-Georges-des-Coteaux.

##### Sites suivis par l'antenne de La Rochelle :

- Caserne BEAUREGARD, 40 rue de Beauregard - 17000 La Rochelle,
- Centre AUFREDI, place de Verdun - 17000 La Rochelle,
- Caserne RENAUDIN, 8 avenue porte Dauphine - 17000 La Rochelle,
- Caserne DUPERRE, 41 avenue des Cordeliers - 17000 La Rochelle,
- BCC RUIBET, 50 rue des remparts des Voiliers - 17000 La Rochelle,
- CIRFA Marine, 27 quai de Marans - 17000 La Rochelle,
- ANCIEN CORPS DE GARDE (CIRFA Terre), place de Verdun - 17000 La Rochelle
- 35F Hélicoptère marine, Aéroport LALEU - 17000 La Rochelle,
- Hangar 16, Port Autonome La Rochelle, lieu -dit La repentie - 17000 La Rochelle
- Sémaphore des Baleines, Saint Clément des Baleines sur l'île de Ré,

Le titulaire prendra connaissance des règlements intérieurs de chaque site et s'y conformera. Les règles générales et particulières en matière de sécurité ainsi que les dispositions relatives au plan d'hygiène et de sécurité et de protection de la santé.

### **1.5.1 Accès sur site**

Après validation des **contrôles primaires** (les modalités du contrôle primaire se trouvent dans le CCAP), l'ensemble du personnel susceptible de travailler sur site devra se conformer aux modalités d'accès de chaque antenne. Les contraintes d'accès seront précisées par l'USID lors de la réunion de lancement.

## **1.6 Définition des heures ouvrables (HO) et non ouvrables (HNO)**

Les jours ouvrables sont constitués des cinq jours de la semaine, soit du lundi au vendredi.

Les heures ouvrables (HO) sont les horaires de 8h00 à 17h00, du lundi au jeudi et de 8h00 à 15h00 le vendredi.

Les heures non ouvrables (HNO) sont les horaires après les HO et l'ensemble des week-ends et des jours fériés.

Toute intervention en dehors des heures ouvrables, fera l'objet d'une demande d'accès complémentaire auprès de l'USID.

**Les sites seront fermés pour les fêtes de fin d'année. L'entrée sera possible dans le cas d'une intervention urgente déclenchée par l'astreinte USID.**

## **1.7 Périmètre technique**

### **1.7.1 Généralités**

Le présent marché concerne les équipements suivants :

- Centrales incendie ;
- Détection incendie;
- Extinction automatique incendie ;
- Désenfumage ;
- Déclencheurs manuels ;
- Equipements techniques particuliers liés à la centrale (ventouses, coupures clim, CTA, électricité, désenfumage, etc.) ;
- Et toutes suggestions liées aux installations SSI.

## **1.8 Pièce annexes**

Les documents contractuels constituant le marché sont décrits à l'article 5 du C.C.A.P.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) comprend les annexes suivantes :

- Annexe 1: Inventaire des équipements SSI
- Annexe 2: Liste de maintenance, gamme de maintenance
- Annexe 3 : PV de prise en charge ;
- Annexe 4 : Exigences d'hygiène cyber des systèmes industriels d'infrastructures (S2I)
- Annexe 5 : Bon de travail SSI
- Annexe 6 : Intervention astreinte

## **1.9 Normes et références**

Les prestations relatives au présent marché seront exécutées dans les règles de l'art, conformément aux règles professionnelles, par des personnels qualifiés, qui en assureront la parfaite maîtrise dans le respect des normes et réglementations en vigueur dans tous les domaines qui seront liés à l'ensemble des prestations (NF, NF EN, ISO, IEC, autres normes, ainsi que toutes les réglementations dans le domaine).

Les prestations seront conformes aux réglementations en vigueur en matière de maintenance et d'entretien, à savoir :

- Règlement de Sécurité contre l'Incendie et les Risques de Panique dans les ERP.  
Arrêté du 25 Juin 1980, modifié par l'arrêté du 2 Février 1993, relatif au règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les E.R.P.  
  
Arrêté du 2 février 1993 modifiant et complétant certains articles du règlement de sécurité du 25 juin 1980.  
  
Les dispositions particulières aux établissements sanitaires, type U, l'Arrêté modifié du 10 Décembre 2004  
  
Le règlement de sécurité contre l'incendie dans les I.G.H, l'Arrêté du 18 Octobre 1977
- La brochure N°5659 du G.P.E.M relative à la détection automatique d'incendie
- Code du Travail
- Fascicule FDS 61-949 commentaires et interprétations des Normes NFS 61-930 et suivantes.
- Normes de maintenance SSI :  
NFS 61-931 « dispositions générales » d'avril 2004
- Norme NFC 15-100 règles relatives aux installations électriques à basse et très basse tension.
- Règle n°7 de l'Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurance Dommages (APSAD) relative aux règles d'installation des Systèmes de Détection Automatique d'Incendie.
- Les normes en vigueur
- Norme NF S 61-950 relative aux détecteurs, tableaux de signalisation et organes intermédiaires,
- Norme NF S 61-962 relative au tableau de signalisation à localisation d'adresse de zone,
- Norme européenne NF EN 54-1, relative aux Systèmes de détection et d'alarme incendie (S.D.A.I.),
- Norme européenne NF EN 54-2, relative à l'Equipement de contrôle et de signalisation (E.C.S.),
- Norme européenne NF EN 54-4, relative à l'équipement d'alimentation électrique,
- Norme NF S 61-930, relative aux systèmes concourant à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique,
- Norme NF S 61-931, relative aux dispositions générales,
- Norme NF S 61-932, relative aux règles d'installation,

- Norme NF S 61-933 du 10 septembre 2011, relative aux règles d'exploitation et de maintenance (et ses annexes),
- Norme NF S 61-934, relative aux Centralisateurs de mise en sécurité incendie (C.M.S.I.),
- Norme NF S 61-935, relative à l'Unité de signalisation (U.S.),
- Norme NF S 61-936, relative aux Equipements d'alarme (E.A.),
- Norme NF S 61-937, relative aux Dispositifs actionnés de sécurité (D.A.S.),
- Norme NF S 61-940, relative aux Alimentations électriques de sécurité (A.E.S.),
- Fascicule FD S 61-949, commentaires et interprétations des normes NF S 61-931 à NF S 61-939,
- Norme NF S 32-001, relative aux signaux sonores d'évacuation d'urgence,
- Norme NF C 48-150, relative aux Blocs autonomes d'alarme sonore d'évacuation d'urgence (B.A.A.S.).
- Norme NF EN 12094-1 à NF EN 12094-13, Installations fixe de lutte contre l'incendie – Eléments constitutifs pour installations d'extinction à gaz (extinction)
- Norme NF EN 12101-1 à 12101-10 Systèmes pour le contrôle des fumées et de la chaleur (Désenfumage)
- Norme NF C 15-100, relative aux installations électriques à basse tension,
- Norme NF C 32-070, relative aux conducteurs et câbles isolés pour installations et aux essais de classification des conducteurs et câbles du point de vue de leur comportement au feu,
- Normes concernant la compatibilité électromagnétique, notamment la directive européenne 89-336 du 03 mai
- 1989 transcrite par le décret français n° 92-587 du 15 septembre 1992,
- Décret n° 88-1056, en date du 14 novembre 1988, relatif à la protection des travailleurs dans les établissements qui mettent en œuvre des courants électriques,
- Décret n° 92-158 du 20 février 1992, fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure,
- Circulaire DHOS/E 4 n° 2005-256 du 30 mai 2005, relative aux conditions techniques d'alimentation électrique des établissements de santé publics ou privés,
- Loi n° 75-633 du 15 juillet 1975 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux,
- Circulaire DRT n° 90-19 du 30 octobre 1990, relative aux radiations ionisantes.
- Le Code du Travail s'applique intégralement à l'opération pour certains bâtiments.

Le Titulaire doit donc prendre en charge toutes les obligations qui lui incombent

---

## 2 Connaissance des installations

---

### 2.1 Connaissance des installations

Par la visite des sites, le titulaire déclare être informé de la constitution des équipements et des installations dont il devra assurer le fonctionnement et la maintenance. Il est ainsi réputé connaître les installations et renonce à faire état de difficultés provenant de la qualité ou de la quantité de matériels et équipements dans le but de faire modifier la nature ou le montant de ces prestations.

Dans le cas où l'inventaire réalisé lors de la phase de démarrage ferait apparaître un écart quantitatif de plus de 10% par rapport à la liste d'inventaire de départ, les parties conviennent de se rencontrer pour en mesurer les incidences financières sur le montant du marché.

Les installations sont constituées d'équipements et d'appareils de marques ou de fabricants différents. Le titulaire est réputé posséder les connaissances et compétences nécessaires pour éventuellement assurer l'intégralité de la conduite et de la maintenance de niveau 1 à 5 au sens de la norme N FX 60-000. Le titulaire ne pourra donc opposer une quelconque méconnaissance technique ou fonctionnelle des installations ainsi que des matériels et logiciels du propriétaire dont il fera son affaire, pour se soustraire à ses obligations.

### 2.2 Prises en charges des installations

A compter de la notification du marché, le titulaire disposera de trois (3) mois pour réaliser un état des lieux (inventaire et état) des équipements du présent contrat.

Le titulaire devra remettre à l'USID, dans les délais précisés ci-dessus, un procès-verbal de prise en charge des équipements selon le canevas imposé en annexe 3.

Le procès-verbal devra faire apparaître la mention « sans réserve » ou la description des défauts ou anomalies constatées.

Le rapport sera fourni sous formats électroniques :

- Un exemplaire signé par le titulaire (PDF) ;
- Un exemplaire sur support informatique (Excel).

Cet état des lieux fera obligatoirement apparaître les installations et équipements qui ne satisfont pas aux règles de sécurité et de protection de l'environnement en vigueur à compter du début des prestations. Si le titulaire juge que les installations ou les équipements nécessitent, avant leur prise en charge, des travaux de remise aux normes, il lui appartiendra de présenter à l'USID un devis détaillé de ces travaux.

Au-delà du délai imparti, le titulaire ne pourra se prévaloir d'une anomalie pour élever une quelconque réclamation ou ne pas satisfaire à ses obligations.

La non présentation de ce procès-verbal par le titulaire à l'échéance prévue équivaudra à dire que le titulaire prend en compte une installation en état nominal et sans réserve.

### **2.3 Restitution des équipements**

Inclus dans le forfait, le titulaire s'engage à laisser, en fin d'exécution du marché, les matériels ou équipements en état normal d'entretien et de fonctionnement.

Un procès-verbal contradictoire de l'état des lieux et des matériels ou équipements est établi (2) deux mois avant la fin de l'exécution du marché.

### **2.4 Réversibilité**

Inclus dans le forfait, le titulaire sera tenu de laisser le libre accès aux installations, et de fournir tous les renseignements nécessaires à la reprise de la maintenance par une autre entreprise ou par la personne publique (Inventaire de l'équipement avec l'état des installations et planning de maintenance à jour), La durée de la réversibilité est d'un (un) mois, les modalités sont rédigées dans le CCAP.

**Le non-respect de la phase de réversibilité pourra exposer le titulaire aux pénalités prévues au CCAP du présent marché.**

---

## 3 Obligations et responsabilités du titulaire

---

### 3.1 Effectifs, moyens et fréquences

Il appartient à la société titulaire du présent contrat de prendre les dispositions nécessaires pour assurer les prestations demandées. Le titulaire devra justifier de moyens humains suffisants pour répondre parfaitement aux prestations contractuelles pour permettre la mobilisation rapide et efficace dans le cadre d'une intervention urgente.

L'entreprise titulaire du présent marché, doit disposer de services compétents et dimensionnés de façon à pourvoir aux opérations de maintenance et de dépannage identifiées au présent marché. Les périodes de congés annuels ou de congés maladie ne donnent droit à aucune diminution ou restriction, de quelque nature que ce soit, des prestations du présent marché ou de leur fréquence (remplacement obligatoire des personnels).

Le personnel employé pour l'exécution des prestations sera totalement sous la responsabilité de la société titulaire du présent contrat, y compris ses sous-traitants et organismes de contrôle commandités par l'USID qu'il est tenu d'accompagner et lui permettre l'accès aux installations. Cet accompagnement est inclus dans la part forfaitaire et ne donnera lieu à aucun complément de prix.

### 3.2 Interlocuteur unique

Le titulaire désignera un « interlocuteur unique » qualifié, il sera chargé de la gestion technique et administrative de l'ensemble du marché. Qualifié et nommément désigné, cet interlocuteur unique sera, pour l'USID, le représentant du titulaire et le référent permanent du marché, Il devra être joignable par téléphone mobile et par courriel pendant les heures ouvrables.

Une adresse fonctionnelle unique devra également être fournie pour la gestion de la facturation en plus de l'adresse mail de l'interlocuteur unique du marché.

Il devra pouvoir se rendre physiquement sur chacun des sites pour :

- Rendre compte du déroulement du marché ;
- Toute demande ou remarque de l'USID ;
- Participer à toute réunion en rapport avec le contrat.

**En cas d'absence de cet interlocuteur unique (vacances, formation, etc.), un suppléant de même compétence, connaissant le site et en capacité de prendre le même type de décisions sera désigné.**

### 3.3 Chargé d'exploitation

Le titulaire désignera parmi ses salariés un chargé d'exploitation pour chacune des zones géographiques soutenues, il constituera le représentant du titulaire sur la zone dont il aura la charge. Le titulaire communiquera par écrit à l'USID le nom et les coordonnées du salarié retenu pour assurer cette fonction. Le chargé d'exploitation sera le référent technique pour l'antenne USID.

**Le titulaire remplacera le chargé d'exploitation durant ses périodes d'absences, par un salarié disposant des mêmes compétences et prérogatives.**

### **3.4 Exigence Cyber**

La cyber sécurité est partie prenante de l'opération. Le titulaire adaptera ses prestations en fonction des exigences décrites dans l'annexe 4.

#### **3.4.1 Point de contact cyber**

Le titulaire désignera parmi ses salariés un point de contact cyber (POC cyber) pour les besoins des prestations. Celui-ci sera garant des obligations contractuelles de cyber-sécurité de l'entreprise et de ses sous-traitants. Son niveau minimal requis correspond à la formation gratuite en ligne de l'ANSSI<sup>1</sup> : MOOC SecNumacadémie.

La désignation sera formalisée par l'édition d'une attestation de désignation du POC cyber, fournie par le titulaire. La fonction de Responsable de Sécurité du Système d'Information – Aval (RSSI-A) sera en revanche détenue par l'USID.

**Le titulaire remplacera le point de contact cyber durant ses périodes d'absences, par un salarié disposant des mêmes compétences et prérogatives.**

Les équipements relatifs à ce marché font l'objet d'une attention spéciale sur leur maintien en condition de sécurité. Le titulaire s'engage en fonction du matériel utilisé, du réseau déployé et de la technologie adoptée, à appliquer les exigences adéquates décrite dans l'annexe 4. L'accès aux équipements du système devra être protégé physiquement : armoires fermées à clé, mise en place de scellés, etc.

Dans le cadre des opérations de maintenance, si le titulaire identifie un matériel non sécurisé ou que des documents sont absents, il en référera à l'USID pour remédier à la situation.

Avant toute opération de maintenance sur ces équipements, le titulaire renseignera et remettra à la personne publique le Bon de Travaux SSI (BTS2I) en annexe 5 du CCTP.

### **3.5 Formation et habilitations**

Les agents devront posséder l'ensemble des habilitations requises pour l'exercice de leur mission. Le titulaire assurera la formation de son personnel. Il s'engagera à en maintenir le niveau de qualification et à rechercher la plus grande stabilité dans l'affectation de son personnel sur le périmètre géographique du marché.

Tout technicien et chargé d'exploitation intervenant en exploitation-maintenance sur le périmètre du marché devra posséder les connaissances et l'expérience requises, validées et vérifiables, dans les domaines suivants :

- Conduite, maintenance et installations de systèmes de détection incendie
- Connaissance sur la coordination des systèmes de sécurité incendie,

Les opérations de maintenance corrective doivent être réalisées par un technicien spécialisé pour intervenir sur les éléments constitutifs du S.S.I. au niveau d'accès III ou IV au sens de la NFS61 931.

---

<sup>1</sup> Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information

### **3.6 Outillage et matériels**

Le titulaire fournira à son équipe et sous sa seule responsabilité, l'outillage individuel et collectif nécessaire, les appareils de mesure et de contrôle et les moyens de travail en hauteur. Les appareils de mesure et enregistreurs feront l'objet d'étalonnage. Le titulaire tiendra à jour les documents justificatifs, consultables par l'USID.

Dans le cas où des outillages spéciaux seraient fournis par le constructeur ou l'installateur d'un équipement, ces outillages sont réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et devront être maintenus, au même titre que l'équipement, par le titulaire.

Les matériels utilisés pour assurer les prestations devront être conformes aux normes en vigueur. Les moyens de levage (nacelle) ou échafaudage, éventuellement utilisés pour l'exécution du marché sont à la charge du titulaire et inclus au forfait.

Le titulaire doit être en mesure de fournir la logistique d'accompagnement du service (véhicules, moyens de communications, moyens informatiques etc.).

### **3.7 Locaux**

Le titulaire veillera à laisser les locaux confiés dans le cadre de l'exploitation libérés de tous encombrants et dans un état de propreté correct. En particulier, les abords d'accès aux locaux seront entretenus par le titulaire de façon à rester propre et libre de tous détritrus, feuilles mortes ou végétaux.

### **3.8 Dépannage – astreinte**

#### **3.8.1 *Généralités***

Le titulaire assurera, au titre du marché, une astreinte permanente soit **7j/7, 24h/24** sur les installations dont un délai d'intervention est exigé en fonction de la criticité (voir chapitre 3.8.4).

De manière générale le titulaire du marché devra, sur demande du représentant du maître d'ouvrage (USID), intervenir sur ces installations à toute heure de la journée et de la semaine (Voir annexe 6 – Intervention astreinte pour les locaux à criticité haute).

#### **3.8.2 *Mesures de sureté***

Le titulaire fournira aux surveillants de travaux de chaque zone géographique (dont les coordonnées seront communiquées au titulaire lors de la notification du présent marché) une liste avec l'identité complète des intervenants sur sites dans le cadre du marché (nom, prénom, nationalité, date et lieu de naissance, adresse) ainsi que la liste des numéros d'immatriculation des véhicules utilisés, dans un délai maximum de 7 (sept) jours calendaires après notification. Une fiche de contrôle élémentaire sera renseignée personnellement par chaque personne susceptible d'entrer/d'intervenir physiquement sur une emprise militaire, et restituée aux surveillants de travaux en question dans ce même délai de 7 jours calendaires après notification.

Le personnel du titulaire sera soumis à un contrôle primaire avant l'accès aux sites militaires et pourra faire l'objet d'un refus de la part du service de sécurité du site.

#### **3.8.3 *Permanence téléphonique***

Le titulaire disposera d'une permanence téléphonique, où il sera possible d'appeler 24h/24 et 7j/7, dimanches et jours fériés inclus, un technicien responsable en mesure d'intervenir dans les délais ci-dessous pour procéder à tout dépannage ou mettre, si nécessaire, l'installation en sécurité.

Afin de pouvoir être joint par le service de permanence, Le numéro de téléphone du titulaire et du service de dépannage seront mis dans les consignes de l'USID, seule la permanence USID pouvant déclencher une intervention en dehors des heures ouvrables.

En cas d'intervention en dehors des heures ouvrables, le titulaire devra un compte rendu à la personne publique à la reprise du service.

Le titulaire devra indiquer obligatoirement la liste du personnel affecté, étant entendu que toute absence, quelle qu'en soit la cause, engendre systématiquement un remplacement.

#### **3.8.4 Délai d'intervention**

Les délais contractuel d'intervention de dépannage varient en fonction de la criticité établie par le service.

| Criticité           | Délais d'intervention     | Réparation            |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|
| P1 (très important) | 4 heures                  | 1 jour ouvré immédiat |
| P2 (Important)      | 24 heures (jour ouvrable) | 48 heures             |

- La criticité P1 (Très important) concerne les bâtiments des sites en annexe 6 du CCTP.
- La criticité P2 (Important) concerne les autres bâtiments des sites restant.

L'intervention de dépannage s'entend, au sens du marché, par celle qui (après recherche du défaut et détermination des causes) permet de remettre provisoirement en état de fonctionnement (y compris par des mesures nécessaires à la sauvegarde des personnes et des biens) avant une éventuelle réparation ultérieure.

Ce délai court à compter de la demande d'intervention téléphonique, faite soit par la permanence, soit par la personne publique. Un mail de confirmation sera envoyé au plus tôt par le demandeur de l'intervention.

En tout état de cause, les délais de réparations définitives sont **d'une journée** dès réception du matériel. Les délais de réception des matériels supérieurs à une journée seront dûment justifiés par le titulaire. En cas de non-respect de délais des pénalités s'appliqueront.

#### **3.8.5 Régularisations**

Dans le cadre d'un dépannage et demandant une forte réactivité de l'entreprise, une régularisation sera réalisée à posteriori en terme financier. Cette régularisation s'effectuera selon les modalités usuelles du marché et du BPU.

### **3.9 Obligation de résultat**

L'obligation de résultat porte sur la conformité des équipements. Le titulaire s'engage à effectuer l'ensemble des prestations et s'assurera que les systèmes soient toujours opérationnels.

#### **3.10 Garantie de fonctionnement et de sécurité des installations**

En cas de défaillance d'un ou plusieurs équipements, l'arrêt du service sera porté à la connaissance des usagers, par des pancartes placées en évidence. Le titulaire prendra également toutes les dispositions nécessaires par voie d'affiche, barrière ou tout autre dispositif de sécurité, pour interdire l'utilisation voire l'accès de l'équipement.

D'une manière générale pour les équipements dont il a la charge, le titulaire garantit :

- La sécurité des biens et des personnes ;
- La fiabilité des équipements, la maintenabilité et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal ;
- Les délais d'intervention, de dépannage et de remise en état ;
- L'assistance technique à l'USID et au service exploitant.

Le titulaire proposera toutes solutions susceptibles d'améliorer l'exploitation et la maintenance des installations ainsi que la qualité des prestations. Le titulaire pourra proposer une optimisation des installations existantes.

Le titulaire rendra compte du bon fonctionnement des installations et se prêtera à toutes visites et contrôles demandés. Il présentera à toute demande de l'administration, les documents de contrôles et de suivis réglementaires et obligatoires, relatifs aux installations dont il a la charge.

Etant responsable de la bonne continuité du fonctionnement des installations, le titulaire signalera à l'USID tout incident prévisible qu'il pourra déceler.

Après toute intervention, le titulaire s'engagera, expressément et sous sa propre responsabilité, à remettre à la disposition des usagers des équipements offrant toutes les garanties de bon fonctionnement et de sécurité.

### **3.11 Garantie des pièces**

Le titulaire a obligation de n'utiliser que des pièces conformes aux normes en vigueur et compatibles avec les installations. De plus, les pièces de rechanges devront obligatoirement être de même marque et de même référence que la pièce d'origine sauf demande de dérogation motivée (par exemple, lors du retrait de la pièce du catalogue constructeur).

Elles ne doivent pas être à l'origine d'un risque d'usure anormale des installations, ni d'un niveau de puissance, acoustique ou d'une consommation énergétique supérieure à la pièce d'origine.

Toutes les pièces fournies par le titulaire sont couvertes par une garantie dont la durée ne peut être inférieure à un an.

### **3.12 Garantie de continuité de service**

Le prestataire est tenu de procéder à toutes les interventions de maintenance préventive ou corrective, comprenant le remplacement de tous les matériels défectueux ou risquant d'être défectueux, ceci dans les délais impartis et de manière à assurer la continuité de service et des performances des installations dont il a la charge.

La durée d'immobilisation des équipements induite par les diverses prestations de maintenance, de dépannage ou de réparation devra être aussi réduite que possible et permettre l'observation stricte des règles de sécurité et des règles de l'art.

En cas d'avarie grave ou de réparation de longue durée entraînant un arrêt prolongé (de plus de soixante-douze heures) d'un équipement, le prestataire sera tenu d'aviser immédiatement l'USID ainsi que le responsable du service exploitant de la nature, de l'importance des travaux à effectuer et du délai nécessaire à leur exécution. Dans le cas où les délais de réparation deviennent importants, par négligence du titulaire, l'USID pourra demander au titulaire de mettre en place des moyens provisoires à ses frais, afin d'assurer une continuité de service.

### **3.13 Protection des ouvrages et gestion des déchets**

Le titulaire a la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages concernés par les travaux réalisés par ses soins jusqu'à leur réception. A ce titre, il doit assurer, à ses frais la fourniture et la mise en place des équipements de protection nécessaire. La collecte, le transport et le traitement des gravats et déchets générés dans le cadre de l'exécution du présent marché sont à la charge du titulaire.

La remise en état après l'intervention comprendra :

- Un nettoyage des conséquences de la panne (évacuation de l'eau en cas de fuite par exemple, nettoyage des bassins en cas de déversement accidentel de sable...) ;
- Un nettoyage de la zone d'intervention ;
- Une remise en état de la zone proche suite à dégradation, soit dans le cadre de la panne elle-même soit de sa réparation (réalisation de raccords d'enduit ou de peinture sur une petite surface par exemple).

### **3.14 Mesures de prévention**

Le titulaire veillera scrupuleusement au respect des règles de sécurité concernant le travail des ouvriers et la protection des biens. Les dispositions réglementaires de protection, d'hygiène et de sécurité seront conformes aux prescriptions des lois, décrets, arrêtés et règlements en vigueur. Dans le cas d'une évolution de la législation, il assurera la fourniture, la mise en place et l'entretien des nouveaux équipements. A la fin de son contrat, ces équipements resteront en place et deviendront la propriété de l'administration.

Toutes les interventions nécessaires au respect des spécifications concernant la sécurité et la santé sont réputées comprises dans l'offre du titulaire du marché, en particulier l'établissement des plans de préventions.

#### **3.14.1 Plan de prévention**

Il sera établi avec le **BPEI** (Bureau prévention environnement incendie), un plan de prévention annuel afin d'évaluer les risques sur chaque site. Aucune exécution des prestations ne pourra être réalisée, tant que les plans de prévention n'auront pas été signés par les responsables de l'administration, les titulaires et ses éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'attachera, par des visites inopinées à déceler les anomalies relatives au travail de son personnel d'intervention, de ses conditions de travail, et à mener les actions correctives correspondantes. Toutes les opérations d'autocontrôle devront être consignées et être consultables par l'USID ou par un organisme mandaté par l'administration.

#### **3.14.2 Protection incendie**

La demande et la délivrance d'un permis de feu est obligatoire afin d'utiliser tout outils spécifiques (chalumeau, disqueuse, travaux par point chaud, etc.) ou la réalisation d'opérations à risque d'incendie.

Le titulaire ne peut pas invoquer des contraintes liées à la sécurité du chantier pour prétendre à une indemnité ou justifier un retard dans la livraison de l'ouvrage.

#### **3.14.3 Amiante**

Pour toute intervention sur des matériaux amiantés dont l'intervention serait définie en sous-section 4, les opérateurs et encadrants doivent être formés SS4 avec une formation en cours de validité.

L'entreprise devra obligatoirement mettre en œuvre les moyens de protections collectives et individuels décrits dans des modes opératoires adaptés à l'intervention et validés par les organismes concernés.

#### **3.14.4 Signalisation des travaux**

Si cela est nécessaire, le titulaire devra, à ses frais et avec l'autorisation du chef d'organisme, placer des barrages ou des déviations, poser des écriteaux et prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers et personnels de la présence des zones de travaux.

En cas de sinistre, pour les installations relevant de sa compétence, le titulaire a la responsabilité de :

- Déclencher toutes les actions nécessaires de sauvegarde ;
- Mettre en œuvre tous les moyens utiles de secours et ou de remplacement ;

Prévenir l'USID via son représentant local à l'antenne USID.

#### **3.14.5 Traçabilité des déchets**

Le titulaire du marché apportera à l'USID sur sa demande la preuve de la destination finale des matériaux et de sa conformité à la réglementation (Bon de réception de déchets, Attestation de traitement, etc..). La réglementation oblige le titulaire à avoir un compte **Trackdéchet** afin d'avoir une traçabilité des déchets inerte ou dangereux.

### **3.15 Exclusion des obligations du titulaire**

Les prestations suivantes ne seront pas la charge du titulaire :

- Le suivi des extincteurs mobiles, y compris leurs contrôles périodiques ;
- Les climatisations portatives ou mobiles.

L'USID transmettra au titulaire tous les procès-verbaux de contrôle (électriques, DTA, ICPE, etc.) en sa possession et qui intéressent la conduite des installations décrites au présent marché.

---

## 4 Caractéristique techniques des installations

---

Les prestations dues au titre du forfait concernent principalement les équipements suivants :

- Systèmes de détection incendie (SDI) ;
- Systèmes de mise en sécurité incendie (SMSI) ;
- Equipements d'alarme/Evacuation ;
- Systèmes détecteurs autonomes déclencheurs (SDAD) ;
- Systèmes d'extinction automatique ;
- Systèmes de détection automatique des gaz ;
- Systèmes de compartimentage ;
- Systèmes de désenfumage naturel ;
- Alimentations des équipements

L'ensemble des prestations attendues dues au forfait figurent dans l'annexe 2 – « Liste des gammes de maintenance »

---

## 5 Description de la part forfaitaire

---

### 5.1 Généralité

Dans le cadre du forfait, le titulaire devra effectuer la maintenance préventive soit la surveillance, la conduite, l'entretien courant et les dépannages des installations du périmètre du marché ainsi que toute maintenance corrective qui fera l'objet d'un changement de pièce inférieure à 400 € HT, les modalités sont expliquées dans l'article 5.2 « Remplacement des matériels ».

**Le forfait comprend l'ensemble des obligations du titulaire définies dans le chapitre 3 du présent CCTP.**

La part forfaitaire comprendra également les contrôles définis au présent C.C.T.P et les gammes de maintenances détaillées en annexe 2. Les gammes de maintenance déclenchées à la demande ainsi que l'accompagnement du vérificateur agréé dans le cadre des CVPO font partie intégrante du forfait et le titulaire ne pourra facturer leurs exécutions.

### 5.2 Remplacement des matériels

Sont considérés comme matériaux, pièces de rechange et matières consommables ceux dont l'utilisation est prévisible dans le cadre du programme d'entretien et de maintenance à la charge du titulaire.

Dans le cadre de dégradations volontaire ou d'incivilités sur les matériels, leur remplacement est exclu du forfait. Le titulaire documentera et justifiera ces dégradations par tout moyen auprès de l'USID.

L'ensemble des prestations dues au marché donnant lieu à un remplacement de pièces sont comprises dans le prix forfaitaire annuel à concurrence d'une valeur de remplacement allant jusqu'à **400 € HT par pièce (avec la remise fournisseur)**. **A ce titre, le titulaire ne pourra se prévaloir de facturer le coût de la main d'œuvre pour la mise en place de ces pièces détachées.** L'USID se réserve la possibilité d'imposer un fournisseur proposant un prix de pièce inférieure à 400 € HT pour une prise en charge par le Titulaire.

**Si le montant unitaire est supérieur à 400 € H.T par pièce.** Le remplacement des pièces sera effectué sur présentation d'un devis pour acceptation de l'USID, avec application du coefficient K de peines et soins. **La prestation de main d'œuvre nécessaire à cette intervention figurera au devis.**

Le devis mentionnera :

- L'OI de référence<sup>2</sup> ;
- Le délai prévisionnel pour l'exécution de la prestation ;
- Le prix de la fourniture (avec application de la remise fournisseur et du coefficient K de peines et soins, présent sur l'acte d'engagement) ;
- La ligne du BPU de main d'œuvre (standard ou majoré).

L'USID se réserve la possibilité de demander **la facture comptable** des pièces hors forfait avant la validation du service fait (SF, étape préalable à la facturation).

- Ingrédients divers (chiffons, graisses, huiles, lubrifiants, produits d'entretien, etc.).

---

<sup>2</sup> L'OI de référence est un ordre d'intervention via notre logiciel de gestion technique du patrimoine (GTP) afin de justifier l'intervention.

### **5.3 Plannings de maintenance**

Au plus tard, un mois avant le début de la campagne de maintenance préventive, le titulaire soumettra pour approbation à l'USID un planning prévisionnel pour l'ensemble des appareils en tenant compte des dernières dates d'intervention. Certaines visites pourront être décalées ou exceptionnellement interrompues à la demande de l'USID en fonction des impératifs fonctionnels des sites ou imposer une campagne de maintenance discontinue selon les impératifs opérationnels.

### **5.4 Assistance aux CVPO**

Au titre du forfait, le titulaire devra assurer une assistance aux contrôles, visites périodiques obligatoires (CVPO). Il devra réaliser l'accompagnement du prestataire en charge des CVPO mandaté par l'USID ainsi que la levée des remarques « C0 STOP » et « C1 ».

---

## 6 Comptes rendus, rapports et réunions

---

### 6.1 Compte rendu d'intervention

Chaque intervention fera l'objet d'un compte rendu réalisé par le titulaire. Le compte rendu comprendra les informations suivantes :

- Le numéro d'OI ;
- Le nom et la qualité de l'intervenant ;
- Le n° du bon de commande et devis s'il y a lieu ;
- L'heure et la date d'intervention ;
- Le lieu d'intervention ;
- La durée d'intervention et la date de remise en service ;
- Le type d'appareil ou matériel dépanné (avec son numéro d'identification sur l'état des lieux) ;
- La maintenance corrective « palliative », « corrective » et essais effectués,
- Une ou plusieurs photos d'illustration,

Et si nécessaire

- Les difficultés ou anomalies constatées ;
- L'analyse de la cause de la panne et les moyens d'éviter son renouvellement ;
- Toutes actions restant à effectuer afin de clôturer l'intervention.

### 6.2 Réunion mensuelle

A la convenance de l'USID si cela est nécessaire et suivant le planning de maintenance établi conjointement, par défaut en début de chaque mois, les deux parties se rencontreront mensuellement afin d'examiner la qualité d'exploitation, la bonne exécution des prestations et en cas de dérive, de prendre les mesures qui s'imposent.

La réunion mensuelle aura lieu sur les antennes USID de chaque site majeur soutenu. Ces réunions mensuelles réuniront le chargé d'exploitation du site et le technicien de la zone géographique concernée. La liste nominative des personnes convoquées à la réunion mensuelle sera fixée par OS.

A l'occasion de la réunion mensuelle, sur demande de l'USID, des documents précisés par OS seront présentés pour visa.

Ces documents pourront comprendre notamment :

- Le cahier de vie ;
- Autres documents demandé par le service.

Un compte rendu de la réunion sera préparé par le titulaire, visé et amendé par l'antenne USID et transmis au titulaire sous format électronique par ordre de service dans les cinq (5) jours ouvrés suivant la réunion. Il devra comporter la date de la réunion suivante ainsi que la participation supplémentaire demandée et reprendra les éléments du rapport mensuel fourni par le titulaire.

### 6.3 Rapport mensuels

Le rapport mensuel sera rédigé par le titulaire et présenté lors de la réunion mensuelle auprès de l'antenne USID. Ce rapport mensuel sera adressé sous format électronique, il comprendra au minimum les items suivants :

- Les gammes de maintenance réalisées (dates de leur réalisation, nom du ou des techniciens les ayant réalisées, observations) suivant le planning prévisionnel ;
- Recalage éventuel des opérations de maintenance non réalisées sur le planning prévisionnel ;
- Les contrôles et analyses réalisés, (dates de leur réalisation, éventuellement nom de l'organisme de contrôle, observations) ;

- Les constatations faites lors de la réalisation de la maintenance préventive (défaillances, usures, dérèglement...) ou lors des contrôles (analyses des causes et risques).
- Les interventions de dépannage (date, heure, cause, suites) ;
- Les opérations de maintenance corrective (date, nature et cause, planifiée ou non, coût TTC, nom du ou des techniciens, suites) ;
- Le point financier sur les prestations réalisées hors forfait.
- Les améliorations faites immédiatement ou envisageables dans un souci de continuité de service ou d'économie d'énergie ;
- Les faits marquants.

## **6.4 Rapport annuel**

### **6.4.1 *Contenu du rapport annuel***

Annuellement, le titulaire adressera à l'USID, un unique rapport papier et informatique, en 5 exemplaires, faisant le bilan détaillé de l'année écoulée sur la totalité des sites du périmètre géographique du marché. Ce rapport sera établi pour la réunion de la date anniversaire du contrat et en fin de marché.

Ce rapport annuel traitera de façon détaillée, les points suivants :

#### **Partie 1 : bilan de la part forfaitaire du contrat**

- Bilan technique de la maintenance préventive réalisée par rapport au planning prévisionnel annuel ;
- Bilan comptable et technique de la maintenance corrective réalisée, nombre d'ordres d'intervention, liste et coût des matériels changés sur la période ;
- Planning prévisionnel de maintenance préventive et des contrôles réglementaires pour l'année à venir. Ce planning prévisionnel sera décliné par sites et communiqué aux antennes pour le suivi des maintenances préventives de leur périmètre ;
- Bilan comptable et technique des contrôles réglementaires prévu au marché et des suites données ;
- Bilan de l'état des équipements mis à jour et leur état d'entretien extrait de GTP ou à défaut en version électronique modifiable sur tableur.

#### **Partie 2 : bilan de la part hors-forfait du contrat**

- Bilan comptable et technique des opérations hors forfait réalisées. Ce bilan contiendra aussi le montant global de l'ensemble des commandes hors-forfait réalisés, décomposés par lignes BPU et hors BPU ;
- Liste des devis en cours non validés à cette date par l'USID.

#### **Partie 3 : conclusion**

- Suggestions et remarques afin d'améliorer le contrat ;
- Propositions dûment justifiées d'investissements pour les années A+1 à A+4 avec priorisation.

De façon systématique, le titulaire traitera de chaque installation du périmètre géographique du marché puis proposera une synthèse claire et significative pour l'ensemble du périmètre du présent marché.

Le titulaire, présentera des résultats chiffrés et apportera toutes explications afférentes, notamment concernant les écarts. A chaque fois que nécessaire, le titulaire utilisera ratios et statistiques afin de mettre les résultats et chiffres en perspective.

#### 6.4.2 Bilan de l'état des équipements

Le rapport annuel comprendra obligatoirement un bilan de l'état d'entretien des équipements. Le titulaire attribuera, pour chaque équipement identifié dans la monographie des installations du présent marché, une note de 1 à 4 et renseignera la base de données GTP<sup>3</sup> via un fichier Excel pivot. Ces notes auront pour finalité la parfaite connaissance du patrimoine.

Les notes de 1 à 4 devront-êtré attribuées selon le barème suivant (« / » signifie : « et/ou ») :

- 1 - **Bon** – Equipement fiable - Pas de signes d'obsolescence / Bon état général / Répond bien à sa destination.
- 2 - **Moyen** (passable) – Equipement moyennement fiable - Quelques défaillances / Quelques remplacements nécessaires / Répond néanmoins à sa destination.
- 3 - **Mauvais** – Equipement peu fiable - Défaillances régulières / Des remplacements nécessaires / Répond médiocrement à sa destination.
- 4 - **Très Mauvais** – Equipement non fiable - Installation ancienne et obsolète / Défaillances très fréquentes / Ne répond pas ou mal à sa destination.

Les notes 3 et 4 imposent un commentaire succinct mais précis dans une colonne observations. Le tableau récapitulatif comprendra :

- La localisation : le numéro d'immeuble (le site) et le numéro de composant bâti (bâtiment propre) ;
- L'état des matériels : le libellé, les caractéristiques, la marque, la référence, la date de mise en service, l'état et les observations éventuelles.

---

<sup>3</sup> Gestion Technique du Patrimoine, un logiciel interne de l'USID

---

## 7 Prestations à la demande

---

### 7.1 Généralités

Sur la demande de l'USID et dans le but de renforcer la maintenance des installations, le titulaire peut être amené à recevoir un ordre d'intervention pour une demande de prestation et établira une proposition technique et financière sur présentation d'un devis établi à partir du bordereau de prix unitaire (BPU).

Les prestations à la demande seront constituées des prestations non comprises dans la part forfaitaire. Elles pourront aussi concerner des installations n'existant pas dans la part forfaitaire. Elles auront pour objectif le maintien à hauteur des installations ou l'amélioration des installations actuelles.

Toute opération de maintien à hauteur exceptionnelle, ainsi que tout nouvel équipement et toute évolution importante pourront faire l'objet de consultations particulières. Les équipes réalisant ces prestations ne pourront en aucun cas être les mêmes que celles mises en place pour la part forfaitaire. **Les délais de ces prestations seront mentionnés sur le bon de commande.**

Les prestations à la demande se subdivisent en deux parties :

- Les prestations définies au BPU ;
- Les prestations hors bordereau.

#### 7.1.1 *Prestations définies au BPU*

Les prestations prédéfinies sont recensées dans le bordereau de prix unitaires (BPU). Ces prestations décrites au BPU s'entendent fourniture et pose, et comprennent notamment :

- Les frais de déplacements et de transport,
- La main-d'œuvre nécessaire à la mise en œuvre du matériel, la dépose de l'ancien matériel, les actions de soudure, ... ;
- Les petits consommables, visseries, produits, joints, ... ;
- Le nettoyage du chantier et la gestion des déchets ;
- Prestations de cybersécurité.

#### 7.1.2 *Prestations hors bordereau*

Les prestations hors bordereau concernent des prestations non incluses au forfait et non prévues dans les prestations définies. Ces prestations feront l'objet à chaque fois d'un bon de commande pour répondre à ce besoin nouveau.

Dans ce cas, l'autorité signataire du bon de commande établira une demande de devis auprès du titulaire par courrier électronique.

Ce devis fera apparaître :

- L'OI de référence ;
- Les heures de main d'œuvres associées à la pose des pièces;
- La liste des pièces affectées du coefficient K dit de peines et soins.

Dans le cas de prestations de fournitures et services déléguées à un sous-traitant, le titulaire appliquera le coefficient K au prix sec (donc remise déduite) de la prestation réalisée par ce sous-traitant. Ce prix rémunérera notamment l'accompagnement du sous-traitant par le titulaire.

### **7.1.3 Devis**

Le titulaire établira une proposition technique et financière détaillée sur présentation d'un devis établi à partir du bordereau de prix unitaire.

La proposition technique fera l'objet d'éventuelles fiches techniques à la demande du service.

Le délai de fourniture du devis se situe entre la demande de l'USID par mail et la réception du devis. Le délai est fixé à un **5 jours ouvrés**. Pour toutes prestations qui feront l'objet de prix nouveau, **2 jours ouvrés** seront ajoutés dans le délai de restitution des devis.

La réactivité à assurer pour toutes modifications de devis suite à observations de l'USID est de **3 jours ouvrés**.